



**Tervishoiuteenuste kvaliteedinõukoja moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 ja Vabariigi Valitsuse 20. märtsi 2014. a määruse nr 42 „Sotsiaalministeeriumi põhimäärus“ § 20 lõigete 1 ja 3 alusel:

1. Moodustan tervishoiuteenuste kvaliteedinõukoja (edaspidi „nõukoda“). Nõukoda on moodustatud tähtajatult.
2. Kinnitan nõukoja järgmises koosseisus:
  - 2.1. Nõukoja esimees: Sotsiaalministeeriumi tervishoiukorralduse osakonna esindaja.
  - 2.2. Nõukoja liikmed:
    - 2.2.1. Eesti Perearstide Seltsi esindaja;
    - 2.2.2. Eesti Esmatasandi Tervisekeskuste Liidu esindaja;
    - 2.2.3. Eesti Hambaarstide Liidu esindaja;
    - 2.2.4. Eesti Eratervishoiuasutuste Liidu esindaja;
    - 2.2.5. Eesti Haiglate Liidu esindaja;
    - 2.2.6. Eesti Arstide Liidu esindaja;
    - 2.2.7. Eesti Õdede Liidu esindaja;
    - 2.2.8. Eesti Ämmaemandate Ühingu esindaja;
    - 2.2.9. Eesti Patsientide Liidu esindaja;
    - 2.2.10. Eesti Puuetega Inimeste Koja esindaja;
    - 2.2.11. Tartu Ülikooli esindaja;
    - 2.2.12. Tallinna Tehnikaülikooli esindaja;
    - 2.2.13. Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli esindaja;
    - 2.2.14. Tartu Tervishoiu Kõrgkooli esindaja;
    - 2.2.15. Eesti Arstiteadusüliõpilaste Seltsi esindaja;
    - 2.2.16. Eesti Nooremarstide Ühenduse esindaja;
    - 2.2.17. Tervisekassa esindaja;
    - 2.2.18. Terviseameti esindaja;
    - 2.2.19. Tervise Arengu Instituudi esindaja;
    - 2.2.20. Ravimiameti esindaja;
    - 2.2.21. Sotsiaalkindlustusameti esindaja.
3. Nõukoja ülesanne on tervishoiuteenuste kvaliteedi arendamise strateegiline nõustamine ning koostöö toetamine. Selleks nõukoda:
  - 3.1. nõustab asjaomaseid organisatsioone tervishoiuteenuste kvaliteedi strateegia ja tegevuskava koostamisel, rakendamisel, täiendamisel ja ajakohastamisel ning teeb vastavasisulisi ettepanekuid;
  - 3.2. nõustab riiklike prioriteetide seadmisel, sealhulgas ravijuhendite, raviteekondade, erialapõhiste standardite, riiklike kliiniliste auditite ja muude kvaliteedi arendustegevuste kavandamisel;
  - 3.3. toetab organisatsioonide ülest koostööd ja sidusrühmade kaasamist kvaliteedi- ja patsiendiohutuse arendamisel;

- 3.4. annab strateegilist nõu kvaliteedi- ja patsiendihutuse arenduse ja rahvusvahelise koostöö küsimustes.
4. Kinnitan nõukoja töökorra järgmiselt:
- 4.1. Nõukoja töövorm on koosolek. Nõukoja koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud nõukoja koosolekule kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded.
- 4.2. Koosolek toimub vastavalt vajadusele, vähemalt kaks korda aastas. Koosolekuks sobilik aeg lepitakse eelnevalt kokku nõukoja liikmetega.
- 4.3. Nõukoja koosoleku kutsub kokku nõukoja esimees elektrooniliselt edastatava teatega, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui nõukoda on teisiti kokku leppinud.
- 4.4. Koosolekut juhatab nõukoja esimees, tema äraolekul esimehe määratud asendaja.
- 4.5. Nõukoja otsused tehakse konsensuse alusel. Konsensuse puudumisel tehakse otsus häälteenamuse alusel, kusjuures poolt peab olema 2/3 nõuandva kogu liikmetest.
- 4.6. Nõukoja koosolekud protokollitakse, misjärel edastatakse protokoll liikmetele elektrooniliselt 10 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest. Liikmetel on õigus teha 5 tööpäeva jooksul ettepanekuid protokollile täiendamiseks ja muutmiseks. Vajadusel on nõukoja esimehel õigus protokollile täiendamise tähtaega lühendada. Protokollid registreeritakse ja säilitatakse dokumendihaldussüsteemis.
- 4.7. Nõukoja koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
- 4.8. Nõukoja liige teavitab koosoleku kutse saatjat osalemisest või mitteosalemisest kolme päeva jooksul kutse saamisest arvates. Juhul kui nõukoja liige ei saa koosolekust osa võtta, nimetab ta asendusliikme ja teavitab sellest koosoleku kutse saatjat.
5. Nõukoja liikmetele nõukoja töös osalemise eest tasu ei maksta.
6. Nõukoja teenindav struktuuriüksus, kes tagab nõukoja asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on Sotsiaalministeeriumi tervishoiukorralduse osakond.
7. Käskkiri teha teatavaks kõikidele nõukoja liikmetele.

(allkirjastatud digitaalselt)

Karmen Joller  
sotsiaalminister